



Notulen bespreking website

Nederlandse Vereniging van Hongaarse Staande Honden "Vizsla"

Datum	: 14 augustus 2019
Aanvang	: 12.00 uur – 14.30 uur
Locatie	: Mosweg 1, Bennekom
Aanwezig	: Peggy van den Crommenacker (voorzitter), Joke Nijhuis (secretaris, notulen), Monique van Roozendaal, Helen Witte (kandidaat bestuurslid) en Marco Verweij (webmaster).
Afwezig	: René van Bokhoven (penningmeester) en Brigitte van Erkelens

1. Opening/welkom

Peggy heet Marco welkom, en licht toe wat het doel van dit gesprek is, namelijk afstemmen wat onze wensen zijn m.b.t. de website op korte en lange termijn zodat Marco een passende offerte kan maken, en afspraken maken over het webbeheer totdat er een contract is gesloten met een webmaster.

Helen Witte is in het kader van nadere kennismaking aanwezig bij dit overleg.

Verder is de vergadering opgesplitst in 2 delen, ten eerste het overleg over de website, en het 2^e een reguliere bestuursvergadering, waarbij alleen bestuursleden aanwezig zijn.

Peggy heeft de inlogcode van one.com ontvangen. Om te voorkomen dat we ooit weer in een vergelijkbare situatie komen, worden de inloggegevens gedeeld binnen het bestuur.

2. Wensen en eisen m.b.t. website

Marco stelt zich zelf voor, en licht toe dat hij 20 jaar ervaring heeft met websites, in het bijzonder gebouwd met Joomla, waar onze website ook op gebouwd is. Marco heeft inmiddels toegang tot de website en kan content plaatsen.

Afgesproken is dat alle wijzigingen m.b.t. website vooraf worden afgestemd met het bestuur, zodat indien nodig de leden geïnformeerd kunnen worden.

Verder is afgesproken dat Marco een factuur kan sturen voor zijn tot nu toe gemaakte uren.

Puntsgewijs doorlopen we de door het bestuur geformuleerde vereiste functionaliteiten:

- 2.1. website up to date: de webmaster is verantwoordelijk voor het updaten van nieuwe (gekoppelde) software. Software die niet meer wordt ondersteund zou vervangen moeten worden. De vereniging is verantwoordelijk voor de content. Met het openzetten van de website kunnen ook bestuursleden en/of werkgroepleden content te plaatsen. Het afschermen van een specifiek deel (b.v. commissie/werkgroep) van de website is mogelijk. Met behulp van een handleiding is het tamelijk eenvoudig content te plaatsen. Het bouwen van formulieren vereist meer kennis, en wordt idealiter bij een webmaster belegd.
- 2.2. Webbeheer moet gewaarborgd zijn (ook tijdens afwezigheid/ziekte etc.) : Marco geeft aan dat hij samenwerkt met andere partners, zodat dat daar in kan worden voorzien
- 2.3. Toegankelijkheid voor leden en niet-leden: In eerste instantie wordt hier de structuur bedoeld. Hier kunnen we nieuwe voorstellen voor doen, gebaseerd op onze huidige structuur, en meer logisch voor de websitebezoekers. Toegankelijkheid gaat echter ook over mensen met beperkingen (gehoor/zicht). Marco geeft aan dat in lijn met de rechten voor de mens, onze website ook zou moeten voldoen aan de webrichtlijnen. En tenslotte zouden de teksten op de website beknopter/leesbaarder moeten worden.
- 2.4. Voor leden extra informatie beschikbaar: Onze statuten zouden aangepast moeten

- worden m.b.t. opgeslagen data in systemen. Ook op de website onder "privacy" een duidelijke toelichting plaatsen, AVG-proof, hoe wij omgaan met data. Marco werkt zelf met een verwerkersovereenkomst, waarin wordt vastgelegd hoe hij omgaat met de (privacygevoelige) data van de leden.
- 2.5. Eenvoudige en complete manier van aanmelden als lid en voor activiteiten: Dit kan ondervangen worden door de formulieren aan te passen, met bv tabellen waar inschrijvers uit kunnen kiezen. Hiermee wordt een groter gebruikersgemak gerealiseerd.
 - 2.6. Lidmaatschapsnummers registreren: Orweja b.v. vraagt om lidmaatschapsnummers bij de inschrijvingen. De vraag is of wij als vereniging lidmaatschapsnummers nodig hebben. Als dat niet zo is, dan is een nummer niet nodig.
 - 2.7. Incassoprocedure contributies heroverwegen: Voor de financiële administratie scheelt het veel werk als de contributie via incasso's geïncasseerd kan worden. Dit staat echter los van de website. De enkele leden die nog niet via automatische incasso's betalen kunnen aangeschreven worden.
 - 2.8. Kostendekking eenmalige en structurele kosten website: Bespreken in bestuursvergadering
 - 2.9. Geen overbodige flauwekul, simplicity, overzichtelijkheid, zonder pop-ups: Is aan te passen. Pop-ups afschaffen, moet niet nodig zijn als inschrijfformulier goed is geprogrammeerd.
 - 2.10. Betaling van evenementen via IDEAL: Dit is mogelijk
 - 2.11. Eigen omgeving "Mijn Vizsla" voor leden: Technisch is dit mogelijk de vraag is of de kosten opwegen tegen het gebruiksgemak van de leden. Beter zou zijn als de RvB haar database, met alle data van de honden, openstelt voor de verenigingen. RvB is bezig met een groot ICT-project. Meerdere rasverenigingen hebben deze wens geuit.
 - 2.12. Digitalisering keurverslagen en catalogus: Via de website stelt de webmaster exportfiles beschikbaar. Met een korte handleiding hoe bestanden gekoppeld kunnen worden is dit vrij eenvoudig te doen. Het is dan mogelijk de verslagen te typen en digitaal te versturen naar de exposant, in plaats van te schrijven op gedrukte verslagen. Deze werkwijze staat los van de website. De vraag is trouwens of we keurverslagen in de toekomst willen publiceren op de website (bespreken in bestuur).
 - 2.13. Bevestiging inschrijving evenement: De inschrijver dient standaard een bevestigingsmail te ontvangen van een inschrijving. Soms hapert dit.
 - 2.14. Digitalisering proces (mailverkeer) dek aanvraag – geslaagde dekking - geboren pups – verzenden puppypakket: Dit is een voorbeeld van een proces dat gedetailleerd bekeken moet worden. Zowel voor de commissie fokkerij en gezondheid, als voor de fokkers is er meer gebruikersgemak te realiseren. Ook de wijze waarop de informatie nu in tabelvorm op de website wordt gepresenteerd zal aangepast moeten worden.
 - 2.15. Website op de mobiel: Steeds vaker wordt de website via de mobiel benaderd. De website zal daar ook op aangepast moeten worden, zodat alles goed zichtbaar is.
 - 2.16. Wijzigingen NAW gegevens leden : Dit zou idealiter via een eigen omgeving van de leden kunnen. Dan spreken we van gekoppelde systemen, CRM.
 - 2.17. Bezoekersstatistieken: De vraag is wat doen we ermee. Verbetering van de website? Dan is detailinformatie nodig, waarbij de privacy een rol speelt. Op dit moment worden bezoekersaantallen vermeld in het bestuursjaarverslag, en dat is voldoende.
 - 2.18. Opslag: Er staat enorm veel (oud) fotomateriaal op de website. Marco zoekt uit of wat er staat en/of er sprake is van dubbel opgeslagen. Voordat foto's worden verwijderd, wordt dit gecommuniceerd met de leden.



2.19. Forum: Het forum op de website wordt nauwelijks meer gebruikt. De FB-pagina heeft deze functie overgenomen.

3. Emailverkeer

Peggy heeft inmiddels zicht op de email-adressen die op dit moment actief zijn. Dat zijn er erg veel, waarvan een aantal niet meer in gebruik is. Er zal kritisch gekeken moeten worden welke we willen/moeten aanhouden. Ook zullen we een keuze moeten maken of we met groeps-emailadressen willen werken. Dit voorkomt dat er meerdere reacties, onafhankelijk van elkaar, naar een mailer worden verstuurd. Monique neemt het beheer van de emailadressen voor haar rekening, en doet een voorstel tot opschoning van de huidige emailadressen. Wordt geagendeerd voor de volgende bestuursvergadering.